

Externe Stellenausschreibung

Die Bildungs- und Kultur gGmbH sucht eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Schließdienst im Bildungszentrum Wittingen

Wir bieten ab 01.05.2024 eine geringfügige Beschäftigung mit 4,5 Std./Woche an. Diese Position ist unbefristet.

Ihre Aufgaben:

- Auf und Zuschließen des Hauses von Montag bis Samstag (je nach Unterrichtsschluss)
- Kontrollgang durch alle Räume und um das Gebäude sowie Schließen aller Fenster
- Aktivierung der Alarmanlage sowie Ansprechpartner bei auftretenden Problemen

Was Sie mitbringen:

- Vorzugsweise Erfahrung im Sicherheits- oder Schließdienst
- Ausgeprägte Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Hohe Ehrlichkeit und Integrität
- Bereitschaft zur Arbeit zu variablen Zeiten, einschließlich Wochenenden und Feiertagen

Wir bieten:

- Eine sichere und stabile Arbeitsumgebung
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe
- Mitarbeiterrabatte
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage Woche)
- Wertschätzender Umgang in einem freundlichen Team

Wenn Sie über die erforderlichen Fähigkeiten und Eigenschaften verfügen und Teil eines dynamischen Teams werden möchten, das die Sicherheit unserer Einrichtung gewährleistet, dann freuen wir uns darauf, von Ihnen zu hören.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Rückfragen richten Sie bitte an Frau Rabea Farkas, Leitung Zentrale Dienste, unter 05371 9459-811.

Bewerbungsschluss für die externe Ausschreibung ist der **30.04.2024**.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte **per E-Mail** an **Bewerbungen@bz-gifhorn.de**.